

**OIV ASSOCIATO
COMUNE DI CANNARA**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

ANNO 2016

PROPOSTA DI VALUTAZIONE INCARICATI DI P.O.

Destinatario: *Commissario Straordinario*

Estensori:

Dott.ssa Clara BRUNACCI

Dott. Michele ZOTTI

Dott.ssa Daniela RAICHINI

Bastia Umbra, 14/05/2018

RELAZIONE – REPORT 2016 COMUNE DI CANNARA

Preliminarmente ed in via generale si attesta che:

Il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della G.C. n. 78 del 24/06/2016, successivamente modificato con la delibera di G.C. n. 155 del 27/12/2016, in coerenza con i seguenti documenti:

- a) D.U.P. 2016/2018 (approvata con delibera di C.C. n. 48 del 24/08/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
- b) Il bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 approvato con delibera del C.C. n. 31 del 03/06/2016;
- c) PEG parte contabile documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e ciascun programma di bilancio.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed interventi nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel Piano Performance/D.U.P. (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

L'OIV associato ha esaminato la delibera della Giunta Comunale n. 78 del 24/06/2016 di approvazione degli obiettivi per l'anno 2016 trasmessa in data 23/12/2016 evidenziando delle criticità che sono state comunicate al Sindaco ed al Responsabile dell'Area amministrativa con nota trasmessa tramite mail del 29/12/2016.

La Giunta Comunale ha recepito le osservazioni effettuate dall'OIV associato e con delibera n. 155 del 29/12/2016 ha deliberato la modifica di alcuni obiettivi relativi all'anno 2016.

L'OIV associato ha acquisito la documentazione cartacea consegnata a mano nel mese di aprile 2018, relativa al report 2016 predisposto dai vari responsabili di area attestante il raggiungimento degli obiettivi 2016.

L'OIV associato ha esaminato:

- gli atti deliberativi di approvazione degli obiettivi riferiti all'anno 2016;
- le relazioni prodotte dai vari responsabili di Area;
- la documentazione cartacea prodotta dai vari responsabili di area comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi;
- il report sul raggiungimento degli obiettivi PEG 2016 prodotto dal servizio controllo di gestione associato in data 06/05/2018 allegato alla presente proposta di valutazione, **(allegato "B")**.

L'OIV associato al termine del processo di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance/PEG 2016/2018 annualità 2016, rileva quanto segue:

SETTORE AFFARI GENERALI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Il Settore ha recepito le osservazioni dell'OIV associato, trasmesse tramite mail del 23/12/2016, sostituendo l'obiettivo n. 3 approvato con delibera della G.C. n. 78/2016 ritenuto non "sfidante".

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE PATRIMONIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

Sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del dell'OIV associato) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, l'OIV associato rileva che i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nelle delibere di approvazione.

L'OIV associato ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte ci si avvale della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente Dott. Giuseppe Benedetti.

L'OIV associato ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta demandando il tutto al Commissario Straordinario per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Al termine del percorso valutativo, l'OIV associato ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2016;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Commissario Straordinario per la valutazione definitiva. (**Allegato "A"**)

L'OIV associato dopo la valutazione relativa all'anno 2016 anche in coerenza con l'attività posta in essere dall'organismo di valutazione nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- coinvolgere l'organismo di valutazione nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;
- porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;
- elaborare obiettivi sempre tenendo presente i requisiti che gli stessi debbono possedere ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2012 e ss. mm. introdotte dal D. Lgs. 74/2017;

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cannara, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

L'OIV associato rimette l'allegata proposta di valutazione al Commissario Straordinario per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Bastia Umbra, 14/05/2018

L'OIV ASSOCIATO

F.TO Dott.ssa Clara BRUNACCI_____

F.TO Dott. Michele Zotti _____

F.TO Dott.ssa Daniela RAICHINI_____

Allegato "A"

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E
DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE P.O.
RIFERITE ALL'ANNO 2016**

COD. 1 CARLO RAMACCIONI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER FIGURE	DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.		70	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	e	6	
Autonomia e responsabilità.	e	6	
Orientamento all'utente/cliente.		6	
Capacità gestionale e organizzativa.	e	6	
Capacità di valutare il proprio personale.		5,5	
TOTALE		99,5	

COD. 2 Faust BALESTRINI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER FIGURE	DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.		70	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	e	5	
Autonomia e responsabilità.	e	6	
Orientamento all'utente/cliente.		5	
Capacità gestionale e organizzativa.	e	5,5	
Capacità di valutare il proprio personale.		5	
TOTALE		96,5	

COD. 3 Giovanna TROVARELLI DAL.....AL.....

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.	FIGURE
Obiettivi negoziati.			70
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche		6
Autonomia responsabilità.	e		6
Orientamento all'utente/cliente.			5
Capacità gestionale organizzativa.	e		5,5
Capacità di valutare il proprio personale.			5
TOTALE			97,5

COD. 3 Stefano MINNI DAL.... AL....

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.	FIGURE
Obiettivi negoziati.			70
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche		5,5
Autonomia responsabilità.	e		6
Orientamento all'utente/cliente.			5
Capacità gestionale organizzativa.	e		6
Capacità di valutare il proprio personale.			5
TOTALE			97,5

COD. 4 Luca GENTILI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.		70
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche	5,5
Autonomia responsabilità.	e	5
Orientamento all'utente/cliente.		6
Capacità gestionale organizzativa.	e	6
Capacità di valutare il proprio personale.		5
TOTALE		97,5

COD. 5 Stefano ZERBINI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.
Obiettivi negoziati.		70,00
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche	6
Autonomia responsabilità.	e	6
Orientamento all'utente/cliente.		5
Capacità gestionale organizzativa.	e	5,5
Capacità di valutare il proprio personale.		5
TOTALE		97,5

ESERCIZIO ANNO 2016						
SETTORE AMMINISTRATIVO						LEGENDA PUNTEGGIO
RESPONSABILE: CARLO RAMACCIONI						1 = NON RAGGIUNTO
						2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO
						3 = RAGGIUNTO
						4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI						
OBIETTIVI	PESO					TOTALE
	%	1	2	3	4	
N.1	30				4	120
N.2	30				4	120
N.3	20				4	80
N.4	20				4	80
A) Valutazione dei risultati	100					400
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
FATTORI	PESO					TOTALE
	%	1	2	3	4	
1. Conoscenze e competenze tecniche	20					0
2. Autonomia e responsabilità	20					0
3. Orientamento all'utente	20					0
4. Capacità gestionale e organizzativa	20					0
5. Capacità di valutare il proprio personale	20					0
B) Valutazione del C.O.	100					0
VALUTAZIONE FINALE						
	VALORE	PESO				TOTALE
RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A)	400	70%				280
RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B)	0	30%				0
VALUTAZIONE COMPLESSIVA						280
						70,00

ESERCIZIO ANNO 2016						
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE						LEGENDA PUNTEGGIO
RESPONSABILE: FAUSTO BALESTRUCCI						1 = NON RAGGIUNTO
						2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO
						3 = RAGGIUNTO
						4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI						
OBIETTIVI	PESO					TOTALE
	%	1	2	3	4	
N.1	50				4	200
N.2	50				4	200
A) Valutazione dei risultati	100					400
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
FATTORI	PESO					TOTALE
	%	1	2	3	4	
1. Conoscenze e competenze tecniche	20					0
2. Autonomia e responsabilità	20					0
3. Orientamento all'utente	20					0
4. Capacità gestionale e organizzativa	20					0
5. Capacità di valutare il proprio personale	20					0
B) Valutazione del C.O.	100					0
VALUTAZIONE FINALE						
	VALORE	PESO				TOTALE
RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A)	400	70%				280,00
RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B)	0	30%				-
VALUTAZIONE COMPLESSIVA						280,00
						70,00

ESERCIZIO ANNO 2016											
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI											LEGENDA PUNTEGGIO
RESPONSABILE: LUCA GENTILI											1 = NON RAGGIUNTO
											2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO
											3 = RAGGIUNTO
											4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI											
OBIETTIVI						PESO					TOTALE
						%	1	2	3	4	
N.1						50				4	200
N.2						30				4	120
N.3						20				4	80
A) Valutazione dei risultati						80					400
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO											
FATTORI						PESO					TOTALE
						%	1	2	3	4	
1. Conoscenze e competenze tecniche						20					0
2. Autonomia e responsabilità						20					0
3. Orientamento all'utente						20					0
4. Capacità gestionale e organizzativa						20					0
5. Capacità di valutare il proprio personale						20					0
B) Valutazione del C.O.						100					0
VALUTAZIONE FINALE											
						VALORE	PESO			TOTALE	
RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A)						400	70%			280	
RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B)						0	30%			0	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA										280	70,00

ALLEGATO "B"

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

**REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO
PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016**

**DELIBERA G.C. N. 78 DEL 24/06/2016, MODIFICATI
CON DELIBERA G.C. N. 155 DEL 29/12/2016**

Bastia Umbra, 06/05/2018

SETTORE AMMINISTRATIVO COD. 01
RESPONSABILE CARLO RAMACCIONI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	<p>PRIMA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO ex art. 5, comma 2 D.Lgs. 33/2013. Con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della riforma Madia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 dell'8 giugno 2016, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 33/2013 a suo tempo adottato per il riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni. In particolare è stato modificato l'istituto dell'accesso civico già previsto dall'art. 5 del medesimo decreto, introducendo, accanto al c.d. accesso civico "semplice" (comma 1), la figura dell'accesso civico "generalizzato" (comma 2). L'art. 42, comma 1 del D.Lgs. 97/2016 dispone che entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, ovvero entro il 23 dicembre 2016, le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi alle modifiche introdotte assicurando l'effettivo esercizio del diritto di accesso generalizzato. È intenzione di questa Amministrazione adottare tutte le misure organizzative idonee per assicurare il rispetto, in sede di prima applicazione, del predetto termine.</p>	
	AZIONE 1 - Approfondimento della materia e partecipazione ad almeno un corso di formazione in materia	30/09/2016
	AZIONE 2 - Predisposizione di quanto necessario per garantire la piena funzionalità del nuovo istituto alla data di entrata in vigore della norma. Informativa interna e pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.	23/12/2016
	AZIONE 3 - Predisposizione di proposta di regolamento disciplinante l'accesso civico generalizzato contenente il coordinamento con la disciplina dell'accesso civico semplice e dell'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990.	23/07/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	30%
2	<p>GESTIONE TEATRO COMUNALE ETTORE THESORIERI. Il Comune di Cannara è proprietario di un immobile denominato Teatro Ettore Thesorieri. Nel corso del tempo tale struttura è stata variamente utilizzata ospitando eventi, iniziative culturali ed anche piccole rassegne teatrali senza che però la stessa fosse stata fatta oggetto di una vera e propria attività gestionale. Recentemente l'immobile è stato interessato da interventi di manutenzione straordinaria a seguito dei quali, dopo un periodo di indisponibilità, è tornato ad essere utilizzabile. È interesse di questa Amministrazione creare le condizioni per il miglior funzionamento del Teatro in rapporto alle sue dimensioni ed al bacino di</p>	

	riferimento; a tal fine si reputa opportuno procedere all'affidamento della gestione in concessione del medesimo a soggetto esterno che si possa quindi occupare della conduzione amministrativa, tecnica ed artistica.	
	AZIONE 1 - Individuazione del legittimo procedimento amministrativo da porre in essere, anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016, che preveda una idonea e proporzionata attività di evidenza pubblica per il raggiungimento della migliore soluzione in relazione alle caratteristiche proprie del servizio. Proposta di delibera di Giunta comunale con la quale l'Amministrazione formalizza l'intendimento della gestione ed adotta le determinazioni conseguenti.	15/07/16
	AZIONE 2 - Conclusione del procedimento mediante sottoscrizione del contratto - concessione per la gestione. Avvio della gestione in tempo utile per le festività natalizie.	15/12/16
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	30%
3	<p>PROGETTO DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (P.I.P.P.I.) - CONTINUITA' E CONSOLIDAMENTO.</p> <p>Il progetto individuato con l'acronimo P.I.P.P.I. è un programma di intervento multidimensionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Scienze dell'Educazione ed il coinvolgimento di alcuni Comuni italiani tra i quali quelli della Zona Sociale n. 3 alla quale appartiene questo Comune di Cannara. In particolare, questo Comune, unitamente a quelli di Bettona e Valfabbrica, è coinvolto nella fase n. 5 del progetto (P.I.P.P.I. 5) che si svolgerà dal mese di aprile 2016 al mese di dicembre 2017. Il progetto è rivolto a famiglie con figli tra 0 e 11 anni, che si trovano a dover fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile e complicato il compito di garantire ai minori un adeguato livello di benessere durante il delicato e naturale processo di crescita e di sviluppo. In particolare il progetto si propone la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti di famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine (c.d. istituzionalizzazione) migliorando la qualità del loro sviluppo.</p>	
	AZIONE 1: Composizione e formazione equipe. Si specifica al riguardo che viene formata un'unica equipe competente per tutti i Comuni alla quale partecipa il singolo Comune con un Assistente sociale, i servizi specialistici dell'infanzia SREE, gli specialisti del CSM, la Scuola, un educatore professionale ed un operatore	

	domiciliare.	
	AZIONE 2: Avvio dei lavori di equipe con l'individuazione di una famiglia per Comune da inserire nel progetto, rispondente a requisiti predefiniti. Acquisizione del consenso della famiglia individuata per il Comune di Cannara.	
	AZIONE 3: Avvio materiale del progetto mediante colloqui, incontri, programmazione di eventuali interventi presso la Scuola, attivazione di eventuali programmi specifici, attivazione dell'assistenza domiciliare. I dati di tutta l'attività svolta devono essere inseriti nell'apposita procedura messa a disposizione dal progetto.	31/12/2016
	AZIONE 4: Continuazione del progetto con le modalità di cui alla precedente Azione 3 fino alla sua naturale conclusione.	31/12/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	20%
4	<p>SISTEMA REGIONALE INFORMATIVO SOCIALE - ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE.</p> <p>Nell'ambito delle azioni predisposte e messe in campo dalla Regione Umbria in ambito sociale, vi è anche l'implementazione del Sistema Informativo Sociale (SISO) quale strumento di effettivo supporto al <i>policy making</i> attraverso l'aggiornamento costante delle informazioni rilevate, la loro sistematicità e fruibilità e, infine, la restituzione e comunicazione degli esiti ai diversi livelli di governo del territorio.</p> <p>Il SISO rappresenta quindi un importante strumento e risorsa programmatoria per il sistema integrato di interventi e servizi sociali come indicato nell'art. 21 della legge 328/2000; offre la possibilità di disporre di un insieme logicamente integrato di metodi, strumenti, raccolta, archiviazione, di informazioni mirate all'area sociale per l'attivazione di processi organizzativi-programmatori.</p> <p>Affinché il Sistema possa conseguire gli effetti sperati è però imprescindibile la collaborazione di ogni Ente attraverso l'inserimento e l'aggiornamento di TUTTI gli accessi all'Ufficio Servizi Sociali - Ufficio della Cittadinanza, a qualsiasi titolo effettuati, ed il loro costante aggiornamento per tutte le aree di intervento quali gli Anziani, i Minori, le Disabilità, gli Immigrati, le Famiglie; in pratica l'inserimento dei dati riguarda TUTTI i procedimenti in capo all'Ufficio.</p>	
	AZIONE 1: Formazione	30/09/2016

AZIONE 2: Accreditalamento	30/09/2016
AZIONE 3: L'attivazione ufficiale del Sistema è previsto dal mese di settembre 2016 ma riguarda i dati dell'intero anno. Avvio dell'inserimento dei dati.	31/12/2016
AZIONE 4: Continuazione dell'attività e messa a regime del sistema	31/12/2017
Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
Pesatura:	20%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1		SI	SI
2		SI	SI
3		SI	SI
4		SI	SI

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COD. 02
RESPONSABILE FAUSTO BALESTRINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	<p>INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE Si ravvisa la necessità di garantire una gestione più efficiente del servizio di controllo della velocità (Autovelox), assicurando la totale informatizzazione della relativa procedura sanzionatoria. Si ritiene di poter aderire al riguardo alla nuova piattaforma denominata "SERVIZIO INTEGRATO VERBALIZZAZIONI" di Ancitel s.p.a. in Collaborazione con Safety21 s.p.a.</p>	---
	<p>AZIONE 1: Identificazione tramite MEPA, tra le varie soluzioni offerte dal predetto Servizio, della piattaforma più idonea e rispondente alla necessità e funzionalità dell'iter procedurale sanzionatorio vigente presso questo Ente, subordinatamente alla verifica della sua compatibilità con la strumentazione già in possesso, in modo da consentire la gestione diretta ed immediata da parte dell'Ufficio di Polizia di tutta la documentazione relativa all'infrazione.</p>	31/10/201 0
	<p>AZIONE 2: Integrazione dei vigenti profili di accesso alle seguenti banche dati con il nuovo Sistema di gestione al fine di permettere il reperimento automatico delle informazioni di competenza di ciascuna: M.T.C., SIATEL, ANAGRAFE, ACI, POSTE. Comunicazione delle credenziali di accesso, invio dei tracciati record dei flussi di ciascuna banca dati da mettere in comunicazione con la piattaforma onde consentire l'acquisizione automatica degli stessi.</p>	31/10/201 6
	<p>AZIONE 3: Trasmissione al "SERVIZIO INTEGRATO VERBALIZZAZIONI" di: - Layout di stampa di tutte le tipologie di verbali previsti dal Servizio; - Layout di stampa del modulo comunicazione dati del conducente; - Autorizzazione stampa in proprio dei bollettini di C/C; - Nomina Trattamento Dati personali;</p>	15/11/201 6
	<p>AZIONE 4: Partecipazione a n. 3 giornate di formazione e addestramento presso la sede di Ancitel S.p.a. in Roma.</p>	15/12/201 6
	<p>AZIONE 5: Popolamento della nuova procedura con i dati residuali contenuti nella documentazione cartacea conservata in atti e non inseriti, in quanto non richiesti, nel precedente sistema operativo, ma ugualmente funzionali alla creazione, oggi, di una banca dati completa ed aggiornata.</p>	30/06/201 7
	<p>Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.</p>	

	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	50%
2	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA Realizzazione impianto di videosorveglianza stradale sulle strade di accesso al paese. Primo stralcio. A fine anno 2015 si era già provveduto all'ordine, attraverso il MEPA, del materiale (telecamere) ritenuto più idoneo e rispondente alle caratteristiche così come contenute nelle Circolari prefettizie sui Sistemi di Videosorveglianza in ambito comunale.	---
	AZIONE 1: Individuazione di almeno quattro tratti di strada da sottoporre a controllo mediante montaggio di altrettanti impianti su punti prescelti, in ragione del maggior transito di veicoli.	31/12/2016
	AZIONE 2: Installazione degli impianti su predetti quattro punti	31/12/2016
	AZIONE 3: Predisposizione atti da inviare alla Prefettura per essere sottoposti all'approvazione del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.	31/03/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	50%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1		SI	SI
2		SI	SI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO COD. 03
RESPONSABILE GIOVANNA TROVARELLI dal... al...
Dal... al...Dott. Stefano MINNI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	Attività di accertamento e recupero evasione tributaria: elaborazione ruoli IMU fino all'annualità 2014 e TARSU/TARES fino all'annualità 2014.	
	AZIONE 1: Attività di verifica e riscontro delle posizioni tributarie dei contribuenti del Comune di Cannara.	30/11/2016
	AZIONE 2: Elaborazione dell'elenco dei contribuenti non in regola con i tributi comunali oggetto di accertamento e revisione.	15/12/2016
	AZIONE 3: Approvazione ed invio degli avvisi di accertamento IMU e TARSU/TARES, fino all'anno d'imposta 2014, ai contribuenti non in regola con la propria posizione contributiva.	31/12/2016
	Risorse umane: Quelle in dotazione organica assegnate al proprio settore di appartenenza.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	40%
2	Nuovo adempimento previsto dal DM 12 maggio 2016: "Modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla banca dati delle pubbliche amministrazioni".	
	AZIONE 1: Iscrivere all'anagrafe BDAP (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni).	01/12/2016
	AZIONE 2: Registrarsi al sistema informatico BDAP per inviare, con le credenziali che verranno rilasciate dal Ministero, i dati contabili richiesti.	30/12/2016
	AZIONE 3: Trasmettere entro 30 giorni decorrenti dal 1° dicembre 2016 alla BDAP i dati relativi al Bilancio di Previsione 2016.	30/12/2016
	Risorse umane: Quelle in dotazione organica assegnate al proprio settore di appartenenza.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	

	Pesatura:	30%
3	Attivazione presso il portale delle Adesione Agenzia per l'Italia Digitale.	
	AZIONE 1: Analisi e studio sull'opportunità di aderire al nuovo "Portale delle Adesioni" predisposto da AGID al fine di facilitare l'integrazione degli Enti Creditori con l'Agenzia per l'adesione al Sistema dei pagamenti elettronici.	31/10/2016
	AZIONE 2: Avvio delle procedure necessarie e propedeutiche alla registrazione sul nuovo portale al fine di ricevere il successivo invio a mezzo pec delle credenziali per l'accesso al sistema per la gestione di tutte le attività operative finalizzate all'invio in esercizio di tali Enti.	30/11/2016
	AZIONE 3: Invio da parte di AGID delle credenziali per il primo accesso al Portale delle Adesioni pagoPA per la nomina del Referente dei Pagamenti.	31/12/2016
	Risorse umane: Quelle in dotazione organica assegnate al proprio settore di appartenenza.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	30%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1		SI	SI
2		SI	SI
3		SI	SI

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI COD. 04
RESPONSABILE LUCA GENTILI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	<p>PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE. L'ATI 2 ha destinato, nel corso del tempo, una quota parte del proprio avanzo di amministrazione per la realizzazione di progetti infrastrutturali relativi ai servizi idrici nei Comuni associati. Una prima assegnazione avvenne nell'anno 2013 senza che però la stessa fu effettivamente utilizzata da questo Comune; poiché anche per l'anno successivo vi è stato ulteriore assegnazione e vi è la possibilità di utilizzare anche la precedente quota, vi è tutto l'interesse a predisporre un progetto che consenta l'utilizzo delle predette somme, a fondo perduto, incrementando, conseguentemente, la qualità dei servizi sul territorio specialmente per quelle zone ancora non raggiunte dall'acquedotto.</p>	
	AZIONE 1 - Studio e analisi della situazione. Individuazione dell'intervento. Predisposizione del progetto e della relativa proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione.	22/09/2016
	AZIONE 2 - Invio del progetto all'ATI 2	22/09/2016
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	50%
	Pesatura:	
2	<p>PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI DI VIA ROMA Si avverte la necessità di intervenire, mediante progetti di miglioramento e qualificazione, su alcuni degli spazi urbani maggiormente rilevanti e frequentati del paese. Tra questi senz'altro vi sono i giardini pubblici di Via Roma, ubicati in pieno centro storico e la cui realizzazione risale al 1927 ed al cui interno sorge il monumento ai Caduti presso il quale, ogni anno, si svolgono cerimonie commemorative. L'obiettivo si propone di individuare interventi di riqualificazione dell'area tali da conservarne l'originaria vocazione di luogo di aggregazione e socializzazione della comunità, unitamente alla ricerca di fonti di finanziamento.</p>	---
	AZIONE 1 - Studio e analisi della situazione. Individuazione dell'intervento. Predisposizione del progetto e della relativa proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione.	30/09/2016
	AZIONE 2 - Individuazione di possibili forme di finanziamento mediante analisi e studio dei consueti canali di accesso al credito/finanziamento/contributi.	30/09/2016

	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	30%
3	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE Come precisa l'art. 24 della L. 104/1992, l'integrazione sociale della persona diversamente abile passa anche attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Gli immobili di proprietà comunale (ad eccezione del palazzo municipale che presenta degli oggettivi impedimenti in tal senso) non presentano particolari criticità se non il Teatro comunale e l'Auditorium San Sebastiano che, tra l'altro, sono quelli che registrano il maggior accesso di pubblico; necessita di intervento anche uno degli accessi della Scuola Primaria. L'obiettivo si propone di migliorare l'accesso a tali strutture da parte dei diversamente abili.	---
	AZIONE 1: Predisposizione, mediante il personale esterno, di una rampa di accesso fissa ad uso di uno degli accessi alla Scuola Primaria.	31/12/2016
	AZIONE 2: Predisposizione, mediante il personale esterno, di una rampa di accesso mobile da utilizzare, secondo necessità, presso il Teatro comunale e l'Auditorium San Sebastiano.	31/12/2016
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	20%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE URBANISTICA

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1		SI	SI
2		SI	SI
3		SI	SI

SETTORE PATRIMONIO COD. 05
RESPONSABILE STEFANO ZERBINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2016/2018 ANNUALITA' 2016

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	<p>SOSTITUZIONE SOFTWARE HOUSE. L'Amministrazione comunale, rilevate talune significative criticità nel pacchetto degli applicativi informatici attualmente in uso presso gli uffici comunali, intende procedere alla sostituzione integrale della "Software House"; nello specifico il cambiamento interesserà le seguenti procedure: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Contabilità finanziaria, Contabilità IVA, E-Government, Gestione atti amministrativi, Gestione economato, Gestione Polizia Municipale, Gestione pratiche edilizie, Gestione protocollo informatico, Gestione stipendi, Gestione Tributi, Messaggi notificatori, Personale.</p> <p>E' di tutta evidenza come tale cambiamento sia altamente impattante nei confronti della struttura comunale alla quale, pertanto, sarà richiesto uno sforzo aggiuntivo oltre alle ordinarie incombenze.</p>	
	AZIONE 1: Atto di indirizzo della Giunta comunale.	31/10/2016
	AZIONE 2: Individuazione della procedura amministrativa. Determina a contrarre. Ordine.	15/12/2016
	AZIONE 3: Cronoprogramma del subentro della nuova Software House	31/12/2016
	AZIONE 4: Termine dell'attività di subentro e funzionalità di tutti gli applicativi.	31/07/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	50%
2	<p>INVENTARIO E STATO DI CONSISTENZA TEATRO THESORIERI E AUDITORIUM SAN SEBASTIANO</p> <p>In occasione della riorganizzazione della struttura comunale (ottobre 2014), la creazione di un Settore ad hoc dedicato al patrimonio comunale, aveva il preciso intento di garantire la migliore gestione dello stesso. In tale ottica si pone il presente obiettivo: appare non presente in atti un inventario e relativo stato di consistenza di due tra gli immobili comunali che, tra l'altro, registrano il più elevato accesso di pubblico, ovvero il Teatro Ettore Thesorieri e l'Auditorium San Sebastiano. L'obiettivo è quindi quello di ottenere una precisa documentazione al riguardo da poter utilizzare anche nel caso in cui le predette strutture fossero fatte oggetto di affidamento a terzi.</p>	

	AZIONE 1: Accertamento della consistenza degli arredi e materiali presenti all'interno del Teatro Ettore Thesorieri; redazione di apposito verbale di consistenza con allegata documentazione fotografica.	31/12/2016
	AZIONE 2: Accertamento della consistenza degli arredi e materiali presenti all'interno dell'Auditorium San Sebastiano; redazione di apposito verbale di consistenza con allegata documentazione fotografica.	31/12/2016
	AZIONE 3: Verifica e costante aggiornamento della documentazione prodotta.	Anno 2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	30%
3	TOPONOMASTICA È intendimento dell'Amministrazione comunale intervenire ulteriormente per la sistemazione della toponomastica comunale attraverso l'intitolazione di piazze e nuove aree di circolazione nel Capoluogo.	
	AZIONE 1: Ricognizione delle nuove aree di circolazione da intitolare (DAG) all'interno di nuove lottizzazioni e modifica della intitolazione di alcune piazze all'interno del Centro Storico del Capoluogo. Predisposizione di apposita cartografia e schede. Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'attribuzione delle nuove denominazioni delle aree di circolazione.	31/12/2016
	AZIONE 2: Invio richiesta apposita autorizzazione presso la Prefettura e la competente Soprintendenza (solo per la modifica ad alcune piazze già nominate) e subordinatamente all'adozione della delibera di Giunta comunale.	28/02/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2016 Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	20%

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DEL SETTORE PATRIMONIO**

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1		SI	SI
2		SI	SI
3		SI	SI